

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 14 станицы Гривенской муниципального образования Калининский район (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным автономным образовательным учреждением, созданным на основании постановления главы Калининского района Краснодарского края от 05 декабря 1997 года № 478 «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 14 станицы Гривенской».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 14 станицы Гривенской. Сокращенное название: МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:
Юридический адрес: Российская Федерация, 353798 Краснодарский край, Калининский район, станица Гривенская, Кондратенко улица, 21 «А»

Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения:
Российская Федерация, 353798 Краснодарский край, Калининский район, станица Гривенская, Кондратенко улица, 21 «А»

Постановлением администрации муниципального образования Калининский район от 12 сентября 2013г. №1203 «Об установлении типа муниципальному дошкольному образовательному учреждению – детский сад №14 станицы Гривенской» муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №14 станицы Гривенской переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 14 станицы Гривенской.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Калининский район (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации муниципального образования Калининский район. Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с уполномоченным Учредительным органом, вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования – с управлением образования администрации муниципального образования Калининский район.

1.5 Статус Учреждения: организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип – автономное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет статус юридического лица и считается созданным со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности, получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми актами муниципального образования Калининский район, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

1.11. Должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.12. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

2.2. Основные задачи Учреждения направлены на реализацию основных задач дошкольного образования:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

5) взаимодействие с семьей ребёнка для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2) разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами: художественно-эстетической направленности, физкультурно-спортивной направленности, социально-педагогической направленности. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» или иными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности.

4) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

6) осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. В Учреждении образование и воспитание детей ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного стандарта дошкольного образования.

3.7. В Учреждении функционируют следующие группы:

- 1) для детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет);
- 2) для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

3.8. Контингент воспитанников и количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости.

3.9. В Учреждении могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания.

3.10. Дошкольное образовательное учреждение может иметь в своем составе – семейные дошкольные группы.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. В Учреждении группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, продолжительность рабочего дня 10,5 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в продлённом режиме, а также в выходные и праздничные дни.

3.13. В соответствии задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны по следующим направлениям:

- 1) познавательное
- 2) речевое
- 3) социально – личностное
- 4) художественно – эстетическое
- 5) физическое

3.14. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.15. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется в Учреждении бесплатно.

3.16. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.17 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом работы Учреждения, календарным планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, расписанием организованных видов детской деятельности, режимом дня детей, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, исходя из реализуемых программ.

3.18. Годовой план работы учреждения, расписание организованных видов деятельности детей и режим дня детей утверждаются заведующим Учреждением.

3.19. Учреждение самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.20. Учреждение самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для детей во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-гигиенических норм и правил, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

3.21. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. При приёме ребёнка в Учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительности пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

3.23. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.25. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивают штатные медицинские работники в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность и медицинские работники муниципального учреждения здравоохранения. Отношения между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения регулируются договором. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.26. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.27. Учреждение организует и обеспечивает предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.28. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Отношения воспитанников и персонала работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права ребёнка охраняются Конвенцией «О правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 5) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- 6) посещение кружков и объединений, организуемых Учреждением;
- 7) пользование оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Учреждения;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы детей;
- 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением родителями воспитанников (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

3) своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребёнка по семейным обстоятельствам или болезни;

4) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Учреждении без взимания платы.

4.9. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.10. Права педагогического работника Учреждения прописаны в ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Педагог Учреждения обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;

4) развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

4.13. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке.

4.14. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, трудовым договором.

4.15. Трудовые отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте втором настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лица из числа указанных в подпункте втором части первой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.17. Работники Учреждения назначаются на должность (увольняются с неё) приказом заведующего Учреждения на основании трудового договора. А также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Для заключения трудового договора работник предоставляет заведующему Учреждения следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность работника;
- 2) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- 3) трудовую книжку;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) документ воинского учета (для военнообязанных);
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости;
- 7) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном Учреждении.

4.19. До подписания трудового договора заведующий Учреждением знакомит работника под расписку со следующими документами:

- 1) трудовым договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) Коллективным договором;
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) должностными инструкциями;
- 6) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.20. Приём на работу, заключение трудовых договоров, увольнение работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Учреждения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.21. Учреждение устанавливает:

- 1) структуру управления деятельностью Учреждения;
- 2) штатное расписание и должностные обязанности работников Учреждения;
- 3) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.22 Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют право:

- на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- на производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на охрану труда;
- на оплату труда без дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития Учреждения;
- на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- на досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- на пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
- на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;
- на творчество, инициативу;
- на избрание в органы самоуправления;
- на уважение и вежливое обращение со стороны администрации, детей и родителей;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на совмещение профессий (должностей);

на получение рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами, и оборудования.

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.23. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, обязаны:

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;

строго выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями воспитанников, коллегами Учреждения.

4.24. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за обеспечение охраны и здоровья детей, за нарушение норм трудового распорядка и профессионального поведения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2) определение порядка приёма воспитанников в Учреждении в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

4) финансирование Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за созданием условий для образовательной деятельности в Учреждении;

б) закрепление за Учреждением муниципального имущества и земельного участка, контроль их использования.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением.

5.3. Заведующий Учреждением назначается на должность (увольняется с неё) приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Калининский район.

5.4. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.5. Заведующий Учреждением:

1) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных в оперативное управление;

3) выдает доверенности от имени Учреждения;

4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) является единоличным распорядителем выделенных Учредителем бюджетных и внебюджетных средств;

б) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

7) издает приказы и распоряжения, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) создаёт условия для творческого роста педагогических работников, реализации ими инновационных образовательных программ, применения передовых форм и методов обучения и воспитания детей;

10) организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;

11) утверждает по согласованию с управлением образования штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных бюджетных средств;

12) определяет педагогическую нагрузку педагогических работников Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом определяет размеры доплат и надбавок стимулирующего характера с учетом эффективности работы каждого работника на основании Положения о порядке, условиях установления выплат стимулирующего и компенсационного характера, принятого на Общем собрании работников Учреждения;

13) организует воинский учёт граждан, прибывающих в запас и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности, является начальником штаба гражданской обороны Учреждения;

14) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, родителями (законными представителями).

15) обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

16) отчитывается о своей деятельности перед Советом Учреждения в пределах его компетенции;

17) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других мероприятий, необходимых для обеспечения охраны жизни и здоровья детей;

18) определяет основные направления работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

19) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе и договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

20) организует в Учреждении платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников. Утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

1) общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Устава – Общее собрание),

2) Совет Учреждения (далее по тексту Устава также Совет)

3) педагогический Совет Учреждения,

4) попечительский совет,

5) общие (групповые) родительские собрания.

6) наблюдательный совет.

5.7. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1) общее собрание работников;

2) педагогический совет.

3) наблюдательный совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением не требуют утверждения руководителем и действуют непосредственно без издания специального приказа.

Структура коллегиальных органов управления Учреждением: председатель, секретарь, члены.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением – "действуют бессрочно".

5.9. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Для принятия решений, относящихся к компетенции трудового коллектива Учреждения, проводится Общее собрание трудового коллектива.

6.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2) обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

3) распределение фонда оплаты труда в соответствии с действующими нормативными документами;

4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

5) рассмотрение и внесение в локальные акты Учреждения дополнительных мер социальной поддержки работников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

7) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8) заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) заключение Коллективного договора от имени работников;

11) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, его органом самоуправления;

12) выдвижение кандидатур в состав Совета Учреждения от работников Учреждения;

13) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

14) выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Совет создаётся в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

7.2. Совет Учреждения избирается в составе 7 членов. В Совет могут входить представители Учредителя. Представители администрации Учреждения входят в состав Совета. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем собрании родителей, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Руководитель Учреждения является членом Совета, по должности – заместителем председателя.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

7.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

7.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

7.5. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение основных локальных правовых актов Учреждения;
- 3) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения

- 4) рассмотрение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных
- 5) контролирование своевременности предоставления отдельным категория воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 6) рассмотрение порядка формирования и использования фондов Учреждения;
- 7) рассмотрение ежегодных отчетов о результатах воспитательно-образовательной работы контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 8) контролирование рационального использования бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 9) создание условий совместно с администрацией Учреждения для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- 10) оказание помощи руководителю по укреплению материально – технической базы Учреждения;
- 11) рассмотрение перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- 12) рассмотрение Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.2. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

- 1) для развития материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 2) для улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников и работников Учреждения.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

8.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета.

8.4. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

8.5. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет создается в Учреждении в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников (далее – Педагогический совет).

9.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству).

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год:

1) заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;

2) решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Учреждения;

3) педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

В Педагогический совет также входит руководитель.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

9.3. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания Педагогического совета;

5) контролирует выполнение решения Педагогического совета;

6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Учреждения;

7) ведет документацию деятельности Педагогического совета.

9.4. Педагогический совет:

1) распределяет фонд оплаты труда педагогов в соответствии с действующими нормативными документами;

2) определяет порядок оплаты труда педагогов в соответствии с действующими нормативными документами;

3) осуществляет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

4) осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

5) обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно – профилактической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

6) определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Учреждения с методической службой района;

7) организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;

8) рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

9) заслушивает отчёты руководителя Учреждения, педагогических, медицинских и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

10) принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

10. РОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИТЕТЫ

10.1. Для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением созданы групповые родительские комитеты и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания детей.

10.2. Родительские комитеты действуют на основании Положений, утверждённых Советом Учреждения.

11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

11.1. Наблюдательный Совет является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном Совете.

11.2. В автономном учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления,

на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

11.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

11.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

11.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

11.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

11.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

11.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

11.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

11.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения – в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации Калининского района – в части представителей администрации Калининского района.

11.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

11.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.

11.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

11.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

11.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

11.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

11.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

11.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель Учреждения, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

11.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Извещения о времени и месте

проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

11.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

11.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

11.24. Компетенция Наблюдательного совета.
Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) Предложения руководителя Учреждения или руководителя Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9). Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10). Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11). Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12). Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности учреждения и утверждения аудиторской организации;

11.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 11.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

11.26. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 11.24. пункта 11.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

11.27. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 11.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

11.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, пункта 11.24 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

11.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 11.24.12 пункта 11.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

11.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 11.24 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

11.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 11.24. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

11.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 11.24 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

11.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 11.24 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

11.34. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

12. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Калининский район.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

12.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии. Что такая деятельность указана в его учредительных документах

Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006г № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях»

12.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретённым за счёт собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путём его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

12.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

12.7. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

12.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

12.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

12.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район вносить имущество, указанное в п. 12.10., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

12.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 3) вести бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведённые улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

12.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

12.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.14. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несёт руководитель (заведующий) Учреждения.

12.15. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества в соответствии с законодательством.

13. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

13.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13.3. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

13.4. Финансовое учреждение осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации, которые определяются по каждому типу образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

13.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Предоставление субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и учредителем.

13.6. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных в данном пункте дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

13.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

13.9. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

13.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг reinvestируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

13.11. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

13.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

13.13. Учреждение обязано обеспечить содержание зданий, сооружений, оборудования и другого имущества на уровне не ниже определённого нормативами, действующими на территории муниципального образования Калининский район.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

15. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

15.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации Калининского района.

15.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Калининского района, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие администрацией муниципального образования Калининский район решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

13.4. При ликвидации Учреждения применяется порядок, установленный гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, об автономных учреждениях.

13.5. Принятие администрацией муниципального образования Калининский район решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Советом муниципального образования Калининский район.

13.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

16.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Движимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, после утверждения его Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

14.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.