**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО :**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления образования администрации муниципального образования Калининский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Соляник/  | Заведующий МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Головко/  |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 14**

**станицы Гривенской**

**на период с 2020 по 2024 год**

**ПРИНЯТА:**

Советом

МАДОУ – д/с №14

Протокол № 1

от «29» января 2020 г.

ст.Гривенская

2020 г.

Содержание

1. **ВВЕДЕНИЕ**
	1. Пояснительная записка …………………………………………………………
	2. Паспорт программы развития …………………………………………
	3. Информационная справка об образовательном учреждении ………
2. **ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. SWOT – анализ потенциала развития ДОУ
	2. Определения стратегических направлений развития по результатам SWOT-анализа
	3. Материально-техническое обеспечение…………………………………
	4. Образовательная деятельность……………………………………………
	5. Уровень освоения Программы по образовательным областям………….
	6. Анализ уровня готовности детей к обучению школе…………………
	7. Анализ здоровье сберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ ………………………………………………………………………..
	8. Анализ социально-психологического статуса сем………………………
	9. Обеспечение комплексной безопасности и охрана труда ………..
	10. Анализ системы управления………………………………………….
	11. Анализ ресурсного обеспечения……………………………………....
3. **КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ДОУ**
	1. Концептуальные основы программы развития ДОУ …………………
	2. Стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние …………
	3. Этапы реализации программы ………………………………………………
	4. Прогнозируемые результаты……………………………………………….
4. **ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**……….
5. **МОДЕЛЬ БУДУЩЕГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**…
6. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРСПЕКТИВ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ…………**
7. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………………………………**

#  1. ВВЕДЕНИЕ

**1.1.Пояснительная записка.**

Развитие учреждения - это целенаправленный, закономерный, непрерывный и необратимый процесс перехода учреждения в качественно новое состояние, характеризующееся разно уровневой организацией, инновационной направленностью и постоянно расширяющимся потенциалом роста.

Этот процесс сложный и длительный, требующий организации, согласованности действий всех сотрудников учреждения, контроля над промежуточными результатами. Процесс развития существенно облегчает проектирование. Только при наличии тщательно продуманного плана можно видеть перспективы деятельности, отслеживать результаты, выделять достижения и трудности.

Целевыми установками ФГОС ДО, образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога – как основного ресурса развития системы образования. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг.

Именно поэтому коллектив дошкольного образовательного учреждения разработал программу развития МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской на период с 2020 по 2024 годы.

Программа развития была спроектирована исходя из анализа исходного состояния детского сада, территориальной специфики, специфики контингента детей, потребности родителей воспитанников в образовательных и иных услугах.

Разработка программы развития МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской предполагает:

* Определение факторов, затрудняющих реализацию образовательной деятельности ДОУ и факторов, определяющих возможности для развития ДОУ и достижения целей введения ФГОС ДО.
* Построение целостной концептуальной модели будущего дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных стартовых возможностей всем дошкольникам в образовании, развитии, поддержании и укреплении здоровья.
* Определение направлений и содержания инновационной деятельности учреждения.
* Формирование сбалансированного ресурсного (нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, финансового, информационно-методического, организационного) обеспечения, сопряженного с целями деятельности ДОУ.
* Обеспечение условий для непрерывного повышения профессионализма всех субъектов образовательной деятельности ДОУ.

##  1.2. Паспорт программы развития МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа развития на 2020 – 2024 годы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 14 станицы Гривенской |
| **Статус** **программы**  | Локальный нормативный акт дошкольного образовательного учреждения, переходящего в инновационный режим жизнедеятельности.  |
| **Основание для разработки Программы**  | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 792-р); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 – р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;Устав образовательного учреждения;СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» |
| **Основные разработчики Программы**  | Заведующий – Головко Т.П., руководитель рабочей группы, старший воспитатель – Манафова Н.С.;Члены рабочей группы: педагогический коллектив ДОУ. |
| **Цель Программы**  | Создать условия для повышения доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям общества и обеспечивающего равные стартовые возможности для всех детей.  |
| **Направления**  | * Обеспечение доступности образования;
* обеспечение качества образования;
* обеспечение эффективной работы образовательной организации.
 |
| **Задачи Программы**  | 1. Обновление нормативной базы образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечение преемственности основных образовательных программ ДОУ и начального образования в соответствии с ФГОС ДО. 2. Повышение конкурентоспособности учреждения путём предоставления качественных образовательных услуг, внедрение в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования, в том числе цифровых. 3. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию. 4. Обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей. 5. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. 6. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития. 7. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. Использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе. 8.Повышение информационной открытости образовательного пространства ДОУ. |
| **Сроки и этапы реализации Программы**  | Программа рассчитана на 5 лет. 2020-2021 г. - Организационно-подготовительный этап (создание условий для реализации программы). 2021-2023 г. – Практический (реализация мероприятий по основным направлениям, определённым Программой развития). 2024 г. – Обобщающий этап (мониторинг эффективности реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития ДОУ).  |
| **Исполнители**  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 14 станицы Гривенская, родительская общественность, социальные партнёры ДОУ.  |
| **Источники финансирования**  | - Бюджетное финансирование- Внебюджетное финансирование |
| **Ожидаемые** **результаты реализации Программы**  | * Функционирование ДОУ как открытой, динамичной, развивающейся системы, обеспечивающей свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности.
* Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО.
* Положительная динамика состояния физического и

психического здоровья детей. * Готовность детей к обучению в школе.
* Повышение профессиональной культуры педагогов, их компетентностей и умения работать на запланированный результат.
* Современная предметно-пространственная развивающая среда и материально - техническая база, способствующая развитию личности ребенка.
* Достижение высокого уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДОУ и мотивации их к взаимодействию с ДОУ
 |
| **Контроль исполнения** **Программы**  |  Контроль над реализацией Программы осуществляет образовательное учреждение на основе:- внутреннего контроля администрации учреждения. - публичного ежегодного отчета представляемого на сайте ДОУ; - периодического информирования родителей воспитанников о ходе реализации Программы (на сайте ДОУ, родительских собраниях, отчетных мероприятиях и т.д.)  |
| **Риски** | Пассивность педагогической общественности по отношению к заявленным направлениям взаимодействия;Непонимание и нежелание родителей участвовать в жизни детского сада и совместно решать общие задачи;Сдвиг сроков выполнения проектов Программы;Не достижение всех заявленных результатов.Отсутствие узких специалистов |

**1.3. Информационная справка об образовательном учреждении**

**1.Общие сведения о ДОУ**

**Полное наименование:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 14 станицы Гривенской.

**Тип** – автономное дошкольное образовательное учреждение.

**Юридический адрес:** 353798, Краснодарский край, Калининский район, ст.Гривенская, ул.Кондратенко, 21 «А» Телефон: 8 (86163) 57-7-09.

**Электронный адрес:** golovko-tp@mail.ru

**Сайт сада:** <http://гривенский-дс14.рф>

**Заведующий:** Головко Татьяна Павловна

**Учреждение функционирует** с 1976 года, на территории находится 2 отдельно стоящих одноэтажных зданий, общая площадь территории: 9351 кв. м.

**Проектная мощность**: 120 мест.

Основные помещения ДОУ: помещения групповых комнат, пищеблок, медицинский кабинет, изолятор, кабинет заведующего, прачечная.

**Режим работы:** Пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.00 – до 17.30; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

 **2.Учредитель МАДОУ – д/с № 14 ст.Гривенской**: Управление образования муниципального образования Калининский район.

Адрес: 353780, Краснодарский край, Калининский р-н, Калининская ст-ца, Ленина, 147, тел. факс: 8(86163) 2 – 18 – 64,

эл. почтаe-mail: rono@kalin.kubannet.ru

**3.Учредительные документы:**

-Лицензия на образовательную деятельность № 06555 от 19.01.2015 года.

-Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-23-01-00436 от 15.03.2012 года..

-Устав МАДОУ- д/с №14 ст. Гривенской.

**4. Структура МАДОУ – д/с № 14 ст.Гривенской:**

ДОУ посещают дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Функционируют 4 группы полного дня, 3 группы кратковременного пребывания, 2 группы семейного воспитания.

Общее количество воспитанников – до 150 детей.

**5. Информация о кадрах МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской:**

Кадровый состав ДОУ включает в себя - 20 человек, из них:

административный персонал – 1 человек,

педагогический персонал – 8 человек,

обслуживающий персонал – 11 человек.

 Педагогический состав включает в себя:

старший воспитатель – 1 человек;

воспитателей – 7 человек.

Действующий педагогический коллектив (с учетом заведующего и старшего воспитателя) :

высшее образование - 4 педагога,

среднее профессиональное – 4 педагога

первая квалификационная категория – 2 педагога.

Укомплектованность кадрами - 90%.

# 2. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ

2.1. **SWOT – анализ потенциала развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №14 станицы Гривенской.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возможности** **(окружающая макро- и микро-среда)**  | **Угрозы/ риски****(окружающая макро- и микро-среда)**  | **Сильные стороны (ресурсы, успешный опыт, методики, технологии, др. внутренние факторы ОО)** | **Слабые стороны (ресурсы, внутренние противоречия ОО)** |
| Отсутствие конкурентов | Уменьшение населения в сельском поселение, отток молодежи | Наполняемость групп согласно установленным нормам | Отсутствие специалистов и педагогов для проведения дополнительных платных услуг  |
| Приток граждан из других регионов Российской Федерации | Социальное расслоение родительского сообщества; разность менталитетов | Разнообразные формы работы с родителями: семинары, круглые столы, тренинги, деловые игры. | Нежелание родителей идти на контакт |
| Возможность финансового стимулирования педагогов  | Отсутствие узких специалистов | Высокая заработная плата, возможность стимулирования | Отсутствие квалифицированных педагогов |
| Оказание платныхдополнительных услуг по запросам родителей. | Нестабильная установка на платные услуги | Не большой инициативный коллектив, тесные взаимосвязи | Не достаточное количество программ по дополнительным и платным услугам |
|  | Нерегулярное посещение образовательных услуг ДОО воспитанниками | Рецензированные авторские программы дополнительно образования | Нет возможности применения |
| Хорошая материально-техническая база, увеличение объемов финансирования | Большое количество детей дошкольного возраста, не имеющих возможность посещать дошкольную образовательную организацию. | Автономность | Большое количество отчётности мешает реализации должностных обязанностей педагога |
| Совершенствование системы воспитательно-образовательной работы в ДОО в свете новых нормативных документов и социального заказа общества. | Низкий социальный статус профессии воспитателя в обществе. | Грамотно составленная и регулярно обновляемая в соответствии с изменениями на различных уровнях законодательства локальная нормативная база | Приоритет администрирования над методическим руководством педагогами |
| Улучшение качества воспитательно-образовательного процесса посредством участия ДОО в инновационном процессе. | Низкая посещаемость | Хорошая оснащённость образовательной среды |  |

**2.2. Определения стратегических направлений развития по результатам SWOT-анализа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Возможности:**1 Удовлетворенность родителей работой ДОУ2 Внедрение инновационных технологий3 Сохранение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников | **Угрозы/ риски:**1 Настороженное отношение педагогов к новшествам2 Перегруженность педагогов3 Рост социально-неблагополучных детей |
| **Сильные стороны:**1 Выгодное месторасположение2 Творческий педагогический коллектив | 1 Организация сотрудничества с социальными партнерами2 Совместные мероприятия с родителями воспитанников | 1 Стимулирование педагогов 2 Участие в различных конкурсах педагогов3 Круглые столы, семинары-практикумы, открытие школ для родителей |
| **Слабые стороны:**1 Профессиональная компетентность педагогов не в полной мере соответствует требованиям Профессионального стандарта педагога. 2 Отсутствие специалистов в ДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог) | 1 Развитие системы дополнительного платного образования2 Организация инновационной образовательной деятельности, ориентированной на интересы воспитанников и их родителей.3 Работа по переподготовке ипостоянному повышению квалификации педагогических кадров | 1 Укрепление организационной культуры2 Оказание методической помощи педагогам |

**2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ**

В ДОУ имеется достаточно хорошая материально-техническая база:

* методический кабинет, обеспечивающий воспитателей ДОУ необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой;
* музыкально-спортивное оборудование, с необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного пособия;
* медицинский кабинет с изолятором;
* игровые площадки и спортивный участок на улице;
* групповые помещения, обеспеченные мебелью и игровым оборудованием.

Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолог педагогических требований.

На стенах холлов и коридоров ДОУ расположены выставочные и информационные стенды.

В ДОУ создана база дидактических игр, методической литературы. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса направлено на выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием программ и технологий, обеспечивающих гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. Важнейшим показателем, влияющим на результативность педагогического процесса, является структура предметно-развивающей среды. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает:

* интеллектуальное развитие;
* возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательную активность детей, а также возможность для уединения;
* реализацию основной образовательной программы ДОУ с учетом возрастных особенностей детей;
* игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
* двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
* эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметнопространственным окружением;
* возможность самовыражения детей.

В целом структура развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Учебно-методическая оснащенность детского сада, позволяет педагогам проводить образовательный процесс на достойном уровне.

Обеспеченность ДОУ отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Каждая возрастная группа имеет свой участок для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Игровые площадки оборудованы спортивными снарядами для развития основных видов движений, игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены теневые навесы. На территории детского сада растут разнообразные породы деревьев и кустарников, разбиты цветники и клумбы. В теплый период года цветники используются для проведения наблюдений с детьми, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе. Часть территории отведена под площадки, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей. Для изучения правил дорожного движения, кроме групповых настольных уголков, существует дворовая транспортная площадка на асфальтном покрытии с различными ситуационными разметками. Есть 2 набора дорожных знаков и игровой транспорт, костюм инспектора ГИБДД.

#  2.4.Образовательная деятельность дошкольного учреждения. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской (далее - Программа) является документом, разработанной на основе комплексной программы « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа состоит из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы, предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях, разработана с учетом образовательной программы «От рождения до школы» /Н.Е.Веракса, М.А.Васильева, Т.С.Комарова., примерная программа «Детский сад 2100» в рамках действующей на базе ДОУ апробационной площадки ГБОУ ИРО КК. Объём обязательной части Программы составляет не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» - авторы Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина

«Я и моя малая Родина» - авторы О.А. Игнатенко, И.Г. Белова

«По дороге к Азбуке» Т.Р.Кислова

Программа строится в соответствии с целью и общими принципами примерной основной образовательной программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

 Педагогическая работа с детьми планируется с учётом возрастных, индивидуальных, психологических особенностей и возможностей детей.

 **2.5.Уровень освоения Программы по образовательным областям**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебныйгод | Уровни |
| Высокий | Средний | Низкий |
| 2018-2019 | 40 | 50 | 10 |
| 2017-2018 | 40 | 52 | 8 |

В результате освоения детьми дошкольного возраста основной общеобразовательной программы дошкольного образования наблюдается положительная динамика. Такие показатели – результат целенаправленной работы педагогического коллектива, который объединен едиными целями по повышению компетентности всех участников образовательного процесса, включение разных форм работы с детьми и родителями, создание системной методической базы в группах и методическом кабинете ДОУ.

Для детей, нуждающихся в коррекции развития, предусмотрена организация индивидуальной работы в течение учебного года, ведётся консультативная работа с родителями.

#  2.6. Анализ здоровье сберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ

Задача охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития является важнейшей в работе всего коллектива детского сада. В учреждении построена система работы по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению полноценного физического развития. Хорошие показатели физкультурно-оздоровительной работы достигнуты за счет целенаправленной работы учреждения по оздоровлению детей, которая включает:

* *рациональный режим* питания(вся продукция, поступающая в ДОУ сертифицирована, сроки реализации соблюдаются. Удовлетворяется суточная потребность в пищевых веществах, строго выполняется режим питания, проводится витаминизация пищи в зимне-весенний период.

В ДОУ соблюдаются все санитарные требования:

* к состоянию пищеблока;
* к поставляемым продуктам питания;
* к транспортировке, хранению;
* к приготовлению и раздаче блюд;
* к личной гигиене сотрудников;
* к организации приема пищи (детьми в группах),
* *закаливание*(гимнастика после сна, элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широка аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе; специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные),
* *двигательная активность*(физкультурные занятия, физкультурнооздоровительная гимнастика на свежем воздухе, спортивные праздники, досуги, прогулки);
* *медицинское обслуживание*(медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания).

Медицинской службой детского сада осуществляются следующие виды деятельности:

* контроль питания,
* контроль выполнения требований гигиены при организации различной деятельности ребёнка в ДОУ.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Контролируются получение плановых прививок, с целью профилактики детских инфекционных заболеваний и по эпидемическим показаниям, с письменного согласия родителей.

 Процент посещаемости в ДОУ стабильно выше районного. Причины имеющихся пропусков: отпуск родителей, домашний режим.

Анализ полученных результатов работы детского сада подтвердил необходимость повышения качества воспитательно-образовательного процесса, совершенствования работы по оздоровлению детей, оптимального включения здоровье сберегающих технологий через проектную деятельность, включение оздоровительных задач в различные виды детской деятельности.

**2.7.Анализ социально-психологического статуса семей**

Дошкольное учреждение посещают дети из семей, среди которых:

* полные;
* неполные;
* многодетные.

Бытовые условия во всех семьях удовлетворительные.

Педагогами ДОУ ведётся активная просветительская работа среди родителей, направленная на повышение их компетентности в вопросах воспитания и развития детей, успешной социализации ребёнка в обществе.

Анализируя удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ, выявленную в результате анкетирования, наблюдается следующее:

* Как Вы можете охарактеризовать материально-техническое обеспечение организации, в которой обучаетесь (обучается Ваш ребенок) (техническое оснащение кабинетов, спортивного зала, оснащение организации учебной литературой, оснащение медицинского кабинета, столовой и т.д.)? - 96,3% хорошее;
* Как Вы можете охарактеризовать благоустройство и содержание помещения (чистота, свежесть воздуха, тепло, освещение, оформление помещений, дизайн)? – 100% хорошее;
* Вы удовлетворены компетентностью (профессионализмом) работников организации при предоставлении образовательных услуг? – 100 % полностью удовлетворены;
* Устраивает ли Вас качество предоставляемых образовательных услуг? - 100% устраивает.

Изучение семьи, как участника образовательного процесса определяется характеристикой совместных мероприятий с родителями. Результаты показывают, что лишь 30% родителей активно участвуют в различных мероприятиях ДОУ. Остаётся проблемой привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе. Анализ анкет и опросов родителей по вопросам развития детей показывает недостаточную компетентность родителей в психологических и возрастных особенностях детей.

#  2.8.Обеспечение комплексной безопасности и охрана труда

 В ДОУ имеется Паспорт безопасности, где определены системы оборудования для обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, а также системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

 С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудников проводятся следующие мероприятия: выдается специальная одежда, моющиеся средства, регулярно проводятся проверки состояния рабочих мест, приборов и оборудования; всем персоналом изучаются должностные инструкции, приказ по охране жизни и здоровья детей, инструкции по технике безопасности, электробезопасности, правил пожарной безопасности.

Администрация ДОУ контролирует выполнение персоналом инструкций по охране труда.

#  2.9.Анализ системы управления

 В детском саду существует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом.

В детском саду практикуется: материальная и моральная поддержка инициативы работников, регулярное проведение консультаций, деятельное обсуждение порядка работы, разработка и внедрение правил и инструкций.

**Административное управление, имеет многоуровневую структуру:**

**Структура управления МАДОУ-д/с№14 ст.Гривенской**



#

# 2.10. Анализ ресурсного обеспечения педагогической деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Показатели направления**  | **Достигнутые результаты**  | **Имеющиеся проблемы**  | **Необходимые преобразования**  |
| **Кадровое** **обеспечение**  | Детский сад обеспечен педагогическими кадрами на 90 %.  Образовательный процесс осуществляют 8 педагогов. Все педагоги имеют педагогическое образование. Педагоги владеют навыками работы на ПК. Педагогический коллектив стабильный, объединён едиными целями по решению задач дошкольного образования. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком. | -Недостаточное проявление инициативы со стороны педагогов в динамичном отходе от консервативной «учебной» модели обучения, перестройке своего социально-психологического мышления и педагогического мировоззрения в условиях модернизации системы образования. - Использование педагогами стандартных, классических форм работы с детьми и родителями. - Отсутствие системы в использовании технологий развивающего обучения. | - Обеспечить методическое сопровождение педагогов по повышению профессионального уровня и качества работы, в освоении теории и применения на практике современных развивающих технологий,  -помогать в преодолении «школьного» подхода в обучении детей и ориентации на игровые, поисковые методы обучения,  - использование дополнительного материала |
| **Научнометодическое обеспечение**  | -Разработаны: ООП ДО, диагностические Материалы. - Имеется в наличии методическая литература, учебно-методические комплекты по реализуемым образовательным Программам; -   | * Затруднения педагогов в разработке измерителей качества освоения детьми программного материала и в осуществлении коррекции недостатков на основе диагностики.
* Необходимость дальнейшего совершенствования системы взаимодействия с родителями.
 | - Пополнить библиотеку методического кабинета новинками литературы из всех областей развития детей дошкольного возраста.   |
| **Мотивационные условия**  | * В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат.
* Разработана система материального стимулирования работников ДОУ.

  | - Созданная система мотивационных условий недостаточно срабатывает на достижение высоких результатов целенаправленной разнообразной и систематизированной работы по развитию детей и налаживанию тесного сотрудничества с социумом.  | * провести семинары;
* организовать самостоятельную работу отдельных педагогов по изучению

литературы; * выявлять и распространять инновационный опыт на муниципальном, региональном уровнях в ходе проведения конференций, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства, публикаций на сайте ДОУ;
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Материально -технические условия**  | - Имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства обучения (компьютеры - 8, принтеры МФУ - 5, музыкальный центр -1, акустические системы -5), интерактивная доска – 1, интерактивный стол - 1, музыкальные инструменты, научно-методическая и художественная литература, учебно-наглядные пособия, медицинское оборудование, разнообразная развивающая предметно-пространственная среда на территории и площадках.  | * Использование в работе привычных, апробированных дидактических пособий.

Отсутствие музыкального и спортивного зала.  | * Дооснастить педагогический процесс и развивающую среду современным ТСО;

- Пополнить учебно-методический комплект в соответствии с реализуемыми программами и ФГОС.   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативные условия**  | - Разработан пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.    | - Необходимо привлечение общественности в управлении и контроле качества образования на уровне учреждения.  | - Разработать электронный банк нормативных документов в соответствии с современными требованиями.  |
| **Информационные условия**  | - Создан сайт ДОУ; - Осуществляется обмен информацией с учреждениями ближнего социума по решению уставных целей и задач.  |  - Отсутствует система участия родителей и общественности в сборе, анализе и оценке качества образования в ДОУ.  |  - Расширять сферу сотрудничества педагогов, специалистов с родителями воспитанников на основе информационных технологий.  |
| **Организационные условия**  | - В ДОУ разработаны: структура управления коллективом, должностные инструкции. - Реализуется в системе программно-целевой метод в планировании деятельности ДОУ (Программа развития ДОУ, перспективное планирование, годовой план работы ДОУ). - Организована работа по повышению профессиональной компетентности педагогов (посещение районных МО по разным направлениям, курсов повышения квалификации).  | - Неготовность коллектива и родителей к активному участию в управленческой деятельности     | - Организовать и включить в структуру управления ДОУ мобильные объединения педагогов ДОУ и родителей воспитанников. - Обеспечить публикацию на сайте ДОУ положительных результатов работы учреждения. Расширить маркетинговые направления деятельности, информирование родителей через группы в социальных сетях. |

 **Выводы:**

 Представленный анализ результатов деятельности МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенская позволяет сделать следующие выводы:

- материально-техническая база ДОУ соответствует требованиям, предъявляемым к предметно-развивающей среде;

создан коллектив единомышленников с высоким кадровым потенциалом;

создана атмосфера творчества, эмоционального комфорта для всех участников педагогического процесса;

целенаправленная организация воспитательно-образовательной работы позволяет достичь положительных результатов работы.

**Выявленные проблемы:**

недостаточное использование игровых, проектных и других развивающих технологий в работе с дошкольниками, преобладание традиционных форм и методов организации образовательного процесса;

использование педагогами стандартных, классических форм работы с детьми и родителями;

преобладание репродуктивных форм организации образовательного процесса, не способствующих раскрытию индивидуальности и творческого потенциала воспитанника;

Анализ педагогического процесса позволяет заключить, что его организация, содержание и формы, используемые в настоящее время, обеспечивают психическое развитие детей, сохранение и укрепление их здоровья, готовность к следующему - школьному этапу жизни. Педагогическим коллективом накоплен определенный опыт в области физического, художественно-эстетического, познавательного развития дошкольников.

Однако в дальнейшем особое внимание следует уделить приведению образовательного процесса и образовательных услуг в соответствие требованиям ФГОС ДО, совершенствованию работы по речевому развитию детей, их духовно нравственному воспитанию; внедрению разнообразных форм работы с педагогическим коллективом, направленных на развитие их профессиональной компетентности, мотивации, профилактике профессионального выгорания; обеспечению разнообразных форм взаимодействия с родителями воспитанников, в том числе на основе применения возможностей Интернета.

Проведенный анализ настоящего состояния деятельности ДОУ показал, что сложились условия и потенциальные возможности коллектива для дальнейшего развития учреждения.

**3. КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ДОУ**

 **3.1.Концептуальные основы Программы развития ДОУ**

Современному обществу нужны грамотные, компетентные, успешные люди. Успешность рассматривается, как владение набором умений (компетентностей), позволяющих адаптироваться к сложным условиям жизни. В контексте современных представлений о цели образования, начальные ключевые компетентности являются актуальными для дошкольников и фиксируют степень их готовности к включению в новую – школьную жизнь.

Готовность выпускника дошкольного учреждения к школе предполагает его личностную готовность, на успешность в учебе и дальнейшей жизни.

Основными целевыми установками ДОУ должны стать:

-разработка и реализация комплексной образовательной программы на основе ФГОС ДО;

-создание оптимальных условий для дифференциации и индивидуализации образовательного процесса посредством организации комплексного психологомедико-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и их родителей (комплексная диагностика, ведение индивидуальных паспортов и маршрутов развития и здоровья);

-достижение высокого качества образовательной услуги за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса (повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ, укрепление межведомственных связей учреждения, подведение образовательного процесса под научные основы, совершенствование материально-технической базы и предметноразвивающей среды в группах).

**3.2.Стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние**

Основная цель.

Создать условия для повышения доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям общества и обеспечивающего равные стартовые возможности для всех детей. . Достижение основной цели Программы обеспечивается решением подцелей и выполнением соответствующих задач.

Подцель 1.

Способствовать развитию управления ДОУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом и созданию модели образовательного учреждения в соответствии с запросами социума.

Задачи:

 1. Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада.

 2.Провести мониторинг запросов родителей в сфере воспитания и образования и степени их удовлетворенности работой ДОУ.

 3. Организовать работу по оказанию в ДОУ дополнительных услуг. Подцель 2.

Скорректировать образовательный процесс в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой), в целях обеспечения разностороннего развития детей с учетом их познавательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Доработать и внедрить в образовательный процесс Программу дошкольного образования, разработанную на основе примерных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Создать механизм, обеспечивающий проведение внутреннего мониторинга оценки качества образования в МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенская.

Подцель 3.

Совершенствовать систему здоровье сбережения в ДОУ.

Задачи:

1.Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах здоровье сбережения и физического развития детей.

2. Оптимизировать развивающую среду ДОУ, способствующую двигательной активности детей.

3.Совершенствовать организационно-методические условия физического развития детей.

Подцель 4.

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для развития их субъектной позиции.

Задачи:

1.Стимулировать профессиональную самоорганизацию деятельности педагогов, поддерживать инициативу и творчество.

2.Внедрить профессиональный стандарт педагога как импульс к его творческому развитию.

Подцель 5.

Расширять взаимодействие ДОУ с социумом (семьей, школой).

Задачи:

1.Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семей воспитанников.

2.Обеспечить функционирование ДОУ как открытой системы.

Подцель 6.

Обогащать материально-техническую базу и предметно-пространственную развивающую среду материально-техническую базу ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО.

Задачи:

Укреплять материально-техническую базу, обеспечивая целесообразность, информативность и комфорт.

Совершенствовать предметно-развивающую среду с учетом оптимальной насыщенности, целостности.

3.Оснащать образовательное пространство средствами обучения и воспитания, соответствующими оборудованием и материалом, в том числе расходным, игровым, спортивным, оздоровительным (в соответствии со спецификой программы).

**3.3.Этапы реализации программы**

1- этап

 **Организационно-подготовительный этап:**

создание нормативно-правовой базы для реализации программы;

сбор информации о степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДОУ;

получение информации о необходимости оказания дополнительных образовательных услуг;

анализ готовности коллектива к переходу в режим развития;

доработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

разработка положения о мониторинговых исследованиях.

2- этап

**Практический этап реализации:**

реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО;

реализация дополнительных программ.

3-этап

 **Обобщающий этап:**

мониторинг эффективности реализации программы;

определение перспектив дальнейшего развития ДОУ.

**3.4. Прогнозируемые результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные ожидаемые результаты** | **Индикаторы для оценки достижения ожидаемых результатов** |
| Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды;  | - снижение уровня заболеваемости, - повышение посещаемости в ДОУ; - повышение активности родителей по вовлечению их в здоровьесберегающую деятельность.  |
| Повышение качества дошкольного образования  | Создание качественных организационно-педагогических условий для реализации ФГОС ДО, для проведения образовательного процесса (психолого- педагогических, кадровых, требований к развивающей предметно- пространственной среде). |
| Возрастные достижения ребенка  | Позитивная динамика развития личностных качеств, целевых ориентиров, стабильность показателей физического развития, установленная в ходе педагогического мониторинга. |
| Повышение профессиональной компетентности педагогических работников  | -увеличение числа педагогов, аттестованных на категории; -увеличение числа педагогов, активно включающихся в проектную деятельность; -увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми и др.); -освоение педагогами современных технологий, ИКТ, системно- деятельностного подхода: на оптимальном уровне – 80%; на достаточном уровне – 70%; на допустимом уровне – 60%; - увеличение числа педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах.  |
| Высокая активность педагогов в использовании проектной деятельности с детьми  | - увеличение доли педагогов, активно использующих проектные технологии и технологии деятельностного типа в работе с детьми; - ежегодное проведение конкурсов в МАДОУ, направленных на выявление и поддержку одаренных и перспективных детей; - увеличение числа педагогов, транслирующих в профессиональных изданиях статьи и публикации о результативности внедрения проектных технологий и технологий деятельностного типа; - обобщение актуального педагогического опыта.  |
| Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива МАДОУ в муниципальной и региональной системах образования  | - проведение на базе детского сада методических мероприятий для педагогов других образовательных учреждений; - подготовка для публикаций методических материалов, позволяющих транслировать перед педагогической общественностью опыт работы о внедрении и результативности использования инновационных технологий в образовательный процесс; -обеспечение участия ДОУ в проектах различного уровня.  |
| Повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений;  | -увеличение активности родителей, участвующих в жизнедеятельности детского сада.  |

**4. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**Подцель 1.**

Совершенствовать развитие самоуправления в ДОУ и модель образовательного учреждения в соответствии с запросами социума.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Источник** **финансирования**  |
| **1.Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада.**  |
| 1.1.Внесение изменений в нормативные акты ДОУ и разработка новых локальных актов, регулирующих организацию работы органов управления ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  |  2020 -2021 | Заведующая, старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.2.Обеспечение открытости участия органов самоуправления в управлении ДОУ через официальный сайт.  |  2022 - 2023 | Заведующая  | без затрат  |
| 1.3.Разработка системы материального стимулирования педагогов в соответствии с показателями эффективности работы.  | 2023 -2024  | Заведующая  | без затрат    |
| **2.** **Провести мониторинг запросов родителей в сфере воспитания и образования и степени их удовлетворенности работой ДОУ.**   |
| 2.1Создание рабочей группы для проведения обобщения результатов мониторинга.  |  2020 - 2024  | Заведующая, Старший воспитатель  | без затрат  |
| 2.2.Размещение результатов мониторинга запросов родителей на официальном сайте ДОУ.  |  2020 - 2024 | Заведующая Старший воспитатель  | без затрат  |
| **3.Организовать работу по оказанию дополнительных услуг**  |  |
| 3.1.Разработка нормативной базы и программно- методического комплекта по дополнительным услугам.  |  2020 - 2024 | Заведующая, старший воспитатель  | без затрат  |

**Подцель 2.**

Скорректировать образовательный процесс в соответствии с

ФГОС ДО и ООП ДОУ, с целью обеспечения разностороннего развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Источник** **финансирования** |
| **1.Разработать и внедрить в образовательный процесс программу дошкольного образования, разработанную на основе примерных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**  |
| * 1. Доработка образовательной программы ДОУ

  |  2020  | Заведующая, старший воспитатель, рабочая группа  | без затрат  |
| 1.2. Проведение методических мероприятий с педагогическим коллективом по изучению и методическому обеспечению ООП дошкольного образования.  |  2020 - 2024 | Старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.3. Изучение современных технологий обучения, воспитания и развития дошкольников.  | 2020 - 2024  | Старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.4. Разработка перспективного и календарного планирования на основе интеграции образовательных областей для всех возрастных групп.  |  2020 - 2024г .  | Старший воспитатель, педагоги  | без затрат  |

 **Подцель 3.**

Совершенствовать систему здоровье сбережения в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Источник** **финансирования**  |
| **1.Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах здоровье сбережения и физического развития детей.**  |
| 1.1.Активизация коллективных и индивидуальных форм методической работы с педагогами по вопросам физического развития детей.  |  2020 - 2024г  | Старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.2.Изучение передового опыта по развитию здоровье сберегающей среды ДОУ.  |  2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель  | без затрат  |
| **2.Оптимизировать развивающую среду ДОУ, способствующую двигательной активности детей.**  |
| 2.1.Приобретение спортивного оборудования для игр зимой и летом.  |  2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель  |  бюджетные средства  |
| 2.2.Приобретение атрибутов для проведения ОРУ во всех группах (флажки, погремушки, кубики и др.)  |  2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель  |  бюджетные средства  |
| **3.Совершенствовать организационно-методические условия физического развития детей.**  |
| 3.1.Внедрение в образовательный процесс новых технологий по оздоровлению и воспитанию здорового образа жизни дошкольников.  | 2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель, педагоги  | без затрат  |
| 3.2.Создание банка методических рекомендаций по здоровому образу жизни дошкольников.  | 2020 - 2024г | Старший воспитатель, педагоги  | без затрат  |

**Подцель 4.**

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для развития их субъектной позиции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Источник** **финансирования** |
| **1.Стимулировать профессиональную самоорганизацию деятельности педагогов, поддерживать инициативу и творчество.**  |
| 1.1.Корректировка плана повышения квалификации педагогов.  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.2.Проведение семинаров-практикумов «Реализация образовательной программы по основным направлениям развития и образования детей»  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.3.Стимулирование самообразования педагогов в области внедрения ФГОС ДО.  |  2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.4.Активизировать работу с молодыми педагогами.  |  2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель | без затрат  |
| **2.Внедрение профессионального стандарта педагога как импульса к его саморазвитию**  |
| 2.1.Организация методического сопровождения педагогов по обеспечению их соответствия требованиям Профессионального стандарта педагога ДОУ  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель  | без затрат  |

**Подцель 5.**

Расширять взаимодействие с социумом (семьей, школой).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Источник** **финансирования**  |
| **1.Обеспечить педагогическое сопровождение семей воспитанников.**  |
| 1.1. Разработка проекта по взаимодействию ДОУ со школой.  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель  | без затрат  |
| 1.2. Организация цикла мероприятий для родителей по оздоровлению и развитию дошкольников.  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель, педагоги  | без затрат  |
| 1.3.Совершенствование наглядно- информационных форм работы с семьей (информационно - ознакомительных; информационно-просветительских).  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель  | без затрат  |
| **2.Обеспечить функционирование ДОУ как открытой системы**  |
| 2.1.Использование ресурсов социокультурной среды (библиотеки, музеи и др.) для обогащения образовательного процесса  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель, педагоги  | без затрат  |
| 2.2.Совершенствование работы сайта ДОУ по повышению родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей.  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель, педагоги, администратор сайта  | без затрат  |

 **Подцель 6.**

Обогащать материально-техническую базу ДОУ и предметно-пространственную развивающую среду согласно требованиям ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Источник** **финансирования**  |
| **1.Целенаправленно совершенствовать предметно-развивающую среду с учетом оптимальной насыщенности, целостности**  |
| 1.1.Приобретение современного информационного оборудования, раздаточного и дидактического материала для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.  | 2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель  | бюджетные и внебюджетные средства  |
| 1.2.Приобретение музыкальных инструментов и спортивного оборудования  | 2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель | бюджетные средства  |
| 1.3.Постоянное отслеживание состояния предметно-развивающей среды, ее модернизация и развитие.  |  2020 - 2024г | Старший воспитатель  воспитатели | бюджетные средства  |
| **2. Оснащать образовательное пространство средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы)**  |
| 2.1.Приобретение игрушек и методического обеспечения в соответствии с Программой (ФГОС ДО).  |  2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель  | бюджетные средства  |
| 2.2.Обеспечение комплектом подписных изданий.  |  2020 - 2024г | Заведующая, старший воспитатель  | без затрат  |

# 5. МОДЕЛЬ БУДУЩЕГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Модель нового модернизированного дошкольного образовательного учреждения должна представлять собой детский сад, имеющий опыт работы по развитию физических и психических функций организма, воспитанию детей от 2-х до 7лет, их социализации и самореализации.

**Перспектива новой модели учреждения предполагает:**

* эффективную реализацию комплексной программы развития, воспитания и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, обеспечивающую условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, нравственно-духовное, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;
* обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной ступени школьного образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции всех служб детского сада в вопросах развития детей;
* личностно-ориентированную систему образования, характеризующуюся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуальным подходом;
* расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности учреждения;
* обновленную нормативно-правовую, финансово-экономическую, материально-техническую и кадровую базы для обеспечения широкого развития новых форм дошкольного образования;
* четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса;
* высокую конкурентоспособность образовательного учреждения путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, а также расширения сферы образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам.

 Такова модель будущего ДОУ, которое видится нам в результате реализации программы развития.

# 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРСПЕКТИВ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ

Реализация Программы позволит повысить качество и обеспечить условия получения образовательных услуг для всех категорий семей и воспитанников в условиях инновационного режима развития ДОУ, независимо от их социального и имущественного статуса, состояния здоровья.

При этом в образовательном процессе будет обеспечено внедрение новых программ и технологий.

 **План дальнейшей работы:**

1. Подведение итогов работы по Программе развития на 2019-2023гг. Ответственный: заведующая МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской

Сроки: май 2024 г.

1. Подготовка Программы развития на следующий период 2025-2029гг.

Ответственный: заведующая МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской

Сроки: июнь 2024 г. – январь 2025 г.

#  7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 Преобразования в дошкольном учреждении возможны только тогда, когда коллектив будет готов к преобразованиям, захочет осуществить их, будет заинтересован в результатах этих преобразований. Преобразования возможны только при становлении новой организационной культуры, которая будет базироваться: на высокой индивидуальной инициативе каждого сотрудника ДОУ; на ценности качества и эффективности проделанной работы.

Мы уверены, что Программа развития дошкольного образовательного учреждения будет для нас руководством к действию на ближайшие годы. Авторы Программы оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в содержание документа с учетом возможных законодательных изменений, финансовых корректировок и на основе ежегодного анализа хода реализации мероприятий по развитию учреждения.